TAM CERT Magyarország Vizsgáló és Tanúsító Kft.
Kiberbiztonsági Tanúsító hely
Cím: 1134 Budapest, Váci út 49. 6. emelet
Telefon: +36-1/278-2295
Fax: +36-1/278-2296
E-mail: info@tamcert.hu
Honlap: https://www.tamcert.hu

KTH-F01
Közúti járművek – kiberbiztonsági tervezésének tanúsítása folyamatábra

ISO/SAE 21434 szabvány	
Ajánlatkérés	Megrendelői megkeresés esetén ajánlatkérő formalapot küldünk, amely lapon meg lehet jelölni, hogy pontosan mely tanúsítási szolgáltatásunkat kívánják igénybe venni. A cégszerű aláírással ellátott ajánlatkérő formalap az alapja az ajánlatadásnak.
Ajánlatadás / Szerződéskötés	A cégszerűen aláírt ajánlatkérő formalap rendelkezésre állása esetén a Szakmai asszisztens elkészíti az egyedi azonosítóval ellátott ajánlat és szerződés dokumentumot, amely dokumentumot az ügyvezető, az üzletágvezető és a tanúsítóhelyvezető jogosult aláírásával ellenjegyezni. Ha az ajánlat és szerződés dokumentumot a megrendelő nem írja alá, abban az esetben nem jön létre jogi értelemben vett kapcsolat a megrendelő és a tanúsító között. Ha az ajánlat és szerződés dokumentumot aláírja a megrendelő, abban az esetben létrejön a szerződés a megrendelő és a tanúsító között. A számlázás alapjául csak mindkét fél által cégszerűen aláírt ajánlat és szerződés dokumentum szolgálhat.
Megrendelés	Mindkét fél által cégszerűen aláírt ajánlat és szerződés dokumentum rendelkezésre állása esetén a megrendelő részére megrendelő formanyomtatványt küldünk. A megrendelő, a megrendelő formanyomtatványon tudja megadni az adott tanúsítási területre vonatkozóan szükséges adatokat. A nyomtatványon előre rögzítésre kerül a tanúsítás dátuma és az egyéb adatok. A megrendelő formanyomtatvány csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, amennyiben a megrendelő cégszerű aláírással látta el a dokumentumot. A cégszerűen aláírt megrendelő formanyomtatvány a továbbiakban teljesítésigazolásként is felhasználásra kerül.
Auditor kijelölése	A cégszerű aláírással ellátott megrendelő formanyomtatvány rendelkezésre állása esetén a tanúsítóhely vezető kijelöli az auditort az „auditor kijelölése" dokumentum segítségével. Az auditor akkor tekinthető a feladatra kijelölt személynek, ha aláírásával ellátja az „auditor kijelölése" dokumentumot.
Tanúsítás lefolytatása	A tanúsító és auditor által aláírt „auditor kijelölése" dokumentum alapján az auditor jogosult közreműködni a tanúsító nevében a teljes tanúsítási folyamat során. Az auditor meggyőződik arról, hogy a megrendelőlapon meghatározott követelmények a teljes tanúsítási folyamat során fennállnak / teljesülnek. A tanúsítási folyamat során az auditor minden olyan adatot, dokumentumot begyűjt a megrendelőtől, ami elengedhetetlen a tanúsítási folyamat lezárásához. A tanúsítás lefolytatását követően az auditor visszaküldi a Szakmai asszisztensnek a birtokába került megrendelő formanyomtatványt az általa szükségesnek vélt kiegészítésekkel.
Számlázás	A tanúsítási folyamat lefolytatását követően a Szakmai asszisztens feltünteti a megrendelő formalapon a számlázandó összeget és átadja a megrendelő formanyomtatványt a pénzügynek. A pénzügy visszaadja a kiállított számlát a Szakmai asszisztensnek, aki elküldi azt (postai vagy elektronikus úton) a megrendelőnek.
Tanúsítási dokumentáció előkészítése	A kijelölt auditor előkészíti a tanúsítási dokumentációt. Az előkészítés formanyomtatvány kitöltést, dokumentáció nyomtatást és a fizikailag előállított tanúsítvány tanúsítóhely vezető részére történő átadását jelenti.
Tanúsítási döntés meghozatala	A Tanúsítási Bizottság ellenőrzi a szükséges dokumentumok meglétét és a tanúsítási folyamat során meghatározott követelmények teljesülését. A Tanúsítási Bizottság a tanúsítási döntés meghozatala során figyelembe veszi azon alátámasztó dokumentumokat / auditbizonyítékokat, amelyeket a kijelölt auditor begyűjtött a megrendelőtől a tanúsítási folyamat során. A tanúsítási döntés a tanúsítvány aláírásával pozitívnak minősül, amelyet a tanúsító-hely vezető ír alá.
Tanúsítvány(ok) kiküldése a megrendelőnek	Az aláírt tanúsítványokat a Szakmai asszisztens lefűzi / szkenneli / archiválja, majd az eredeti példányt hivatalos levél formájában megküldi (postai vagy elektronikus úton) a megrendelőnek.

Kelt: **Budapest, 2021.10.18.**

TAM CERT Magyarország Vizsgáló és Tanúsító Kft.

P.H.

Kiss Tibor
Kiberbiztonsági Tanúsító hely vezető
(szakmai vezető)